

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»
ИМЕНИ ДОЛЖЕНКО ВАСИЛИЯ ФРОЛОВИЧА
(МБОУ «СОШ № 12»)

ПРИКАЗ

12 февраля 2024 г.

№ 148-1

ст-ца Алексее-Тенгинская

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Рособнадзора №2160 от 21.12.2023 г «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом МОН и МП Краснодарского края от 25.03.2020 № 1163 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края», приказом МОН и МП Краснодарского края от 24.02.2022 № 417 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25 марта 2020 г. № 1163 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края»», письмами МОН и МП КК от 08.12.2023г. № 47-01-13-23898/23 «О проведении ВПР в 2024 году», ГКУ КК Центр оценки качества образования от 07.02.2024 г. № 89 «О проведении ВПР в 2024 году», Письмо МОНиМП КК от 09.02.2024г. № 47-01-13-2329/24 «О проведении оценочных процедур в 2024 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить координатором в МБОУ «СОШ № 12» Белову Е.А., заместителя директора по УВР. Вменить ей в обязанности:
 - 1.1. Осуществлять организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения работ в школе.
 - 1.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 1.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 1.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и

список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

1.6.Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

1.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

1.8.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

1.9.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

1.10.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

1.11.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

1.12.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

1.13.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.14.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО, до 20.05.2024 г.

1.15.Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

2.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

19.03.2024 – 19.05.2024 – по учебным предметам начальной школы: «Русский язык» (часть 1, часть 2); «Математика»; «Окружающий мир». Согласно графика (Приложение 1).

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на 2, 3 уроках. Согласно графика (Приложение 1).

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе, Соловьеву М.А., классного руководителя.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

19.03.2024 – 19.05.2024 – по учебным предметам «История», «Биология», «Математика», «Русский язык» в традиционной форме. Согласно графика (Приложение 1).

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на 2, 3 уроках. Согласно графика (Приложение 1).

7. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Шкарупилову Г.А., классного руководителя.

8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

19.03.2024 – 19.05.2024 – по учебным предметам «Русский язык»; «Математика» в традиционной форме, «География»; «История»; «Биология»; «Обществознание» в традиционной форме по выбору ФИС ОКО. Согласно графика (Приложение 1).

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на 2, 3 уроках. Согласно графика (Приложение 1).

10. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Белову Н.Н., классного руководителя.

11. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

19.03.2024 – 19.05.2024 – по учебным предметам «Математика», «Русский язык», «Иностранный язык»; в традиционной форме, «География»; «История»; «Биология»; «Обществознание»; «Физика»; в традиционной форме по выбору ФИС ОКО. Согласно графика (Приложение 1).

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на 2, 3 уроках. Согласно графика (Приложение 1).

13. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе, Ярикову А.Ю., классного руководителя.

14. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

19.03.2024 – 19.05.2024 – по учебным предметам «Русский язык»; «Математика» в традиционной форме, «География»; «История»;

«Биология»; «Обществознание»; «Физика»; «Химия»; один предмет в традиционной форме, один предмет в компьютерной форме.
Согласно графика (Приложение 1).

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на 2, 3 уроках. Согласно графика (Приложение 1)

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Белову Е.А., классного руководителя.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **11 классе** в следующие сроки:

01.03.2024 – 22.03.2024 – по учебным предметам «Иностранный язык»; «География»; «История»; «Биология»; «Физика»; «Химия». Согласно графика (Приложение 1).

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на 2, 3 уроках. Согласно графика (Приложение 1).

19. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе, Лабинцеву Т.В., классного руководителя.

20. Утвердить состав Предметных комиссий для проверки ВПР:

Предмет	Состав комиссии
Русский язык, 4,5,6,7 классы	Белова Людмила Васильевна – председатель комиссии; Белова Елена Александровна – заместитель председателя комиссии; Лях Карина Александровна – член комиссии, эксперт; Володина Ольга Александровна - член комиссии, эксперт;
Русский язык, 8 класс	Белова Елена Александровна – председатель комиссии; Лях Карина Александровна – заместитель председателя комиссии; Ярикова Алия Юрьевна – член комиссии, эксперт; Володина Ольга Александровна - член комиссии, эксперт;
Математика, 4, 5, 6, 7, 8 классы	Белова Людмила Васильевна – председатель комиссии; Белова Елена Александровна – заместитель председателя комиссии; Лабинцева Т.В. – член комиссии, эксперт; Володина Ольга Александровна – член комиссии, эксперт;
Биология	Белова Людмила Васильевна – председатель комиссии; Белова Елена Александровна – заместитель председателя комиссии; Саурина Галина Петровна – член комиссии, эксперт; Володина Ольга Александровна – член комиссии, эксперт;

Физика	Белова Людмила Васильевна – председатель комиссии; Лабинцева Татьяна Владимировна – заместитель председателя комиссии; Белова Елена Александровна – член комиссии, эксперт; Володина Ольга Александровна – член комиссии, эксперт;
География	Белова Людмила Васильевна – председатель комиссии; Белова Елена Александровна – заместитель председателя комиссии; Саурина Галина Петровна – член комиссии, эксперт; Володина Ольга Александровна – член комиссии, эксперт;
История	Белова Людмила Васильевна – председатель комиссии; Белова Елена Александровна – заместитель председателя комиссии; Лях Карина Александровна – член комиссии, эксперт; Володина Ольга Александровна – член комиссии, эксперт;
Обществознание	Белова Людмила Васильевна – председатель комиссии; Белова Елена Александровна – заместитель председателя комиссии; Лях Карина Александровна – член комиссии, эксперт; Володина Ольга Александровна – член комиссии, эксперт;
Окружающий мир	Белова Людмила Васильевна – председатель комиссии; Белова Елена Александровна – заместитель председателя комиссии; Белова Наталья Николаевна – член комиссии, эксперт; Володина Ольга Александровна – член комиссии, эксперт;
Химия	Белова Людмила Васильевна – председатель комиссии; Белова Елена Александровна – заместитель председателя комиссии; Белова Наталья Николаевна – член комиссии, эксперт; Лабинцева Татьяна Владимировна – член комиссии, эксперт;

21. Предметным комиссиям провести проверку ВПР в течении 2х дней после получения критериев проверки.

22. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

23. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах учителей МБОУ «СОШ № 12». Согласно Приложения 2.

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Беловой Е.А.. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Беловой Е.А.

25.Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 12»



Л.В.Белова

ВПР 2024 первая волна Окружающий мир 4 класс

Индивидуальные результаты
 Предмет: Окружающий мир
 Максимальны 32
 Дата: 19.03.2024

ОО	Муниципалитет	Название ОО	Группы участник ов	Класс	1 (26)	2 (26)	3 (26)	3.1 (16)	3.2 (26)	3.3 (36)	4 (26)	5 (16)	6.1 (16)	6.2 (16)	6.3 (26)	7.1 (16)	7.2 (26)	8К1 (16)	8К2 (16)	8К3 (16)	9.1 (16)	9.2 (16)	9.3 (16)	10.1 (26)	10.2 (16)	10.2К 2 (16)	10.2К 3 (26)	Первичи ый балл	Отметка	Отметка по журналу	
																															Кол-во участников: 9
edu233790	Тбилисский	МБОУ "СОШ № 12"	40001	1	2	2	1	2	1	2	3	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	0	1	1	2	0	0	2	26	4	5
edu233790	Тбилисский	МБОУ "СОШ № 12"	40002	1	2	1	1	2	1	3	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	0	1	2	29	5	5	
edu233790	Тбилисский	МБОУ "СОШ № 12"	40003	1	2	2	1	2	1	3	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	31	5	5	
edu233790	Тбилисский	МБОУ "СОШ № 12"	40004	1	2	0	0	2	0	0	0	1	0	1	0	1	2	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	16	3	4	
edu233790	Тбилисский	МБОУ "СОШ № 12"	40005	1	2	1	1	2	1	2	0	1	1	0	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	0	22	4	4	
edu233790	Тбилисский	МБОУ "СОШ № 12"	40006	1	2	1	0	2	3	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	26	4	3	
edu233790	Тбилисский	МБОУ "СОШ № 12"	40007	1	2	2	1	2	1	2	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	23	4	5	
edu233790	Тбилисский	МБОУ "СОШ № 12"	40008	1	2	0	0	2	0	2	0	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	0	23	4	4	
edu233790	Тбилисский	МБОУ "СОШ № 12"	40009	1	2	1	0	2	3	2	1	1	0	2	1	0	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	28	5	5	

КОПИЯ ВЕРНА
 Директор МБОУ "СОШ № 12"
Л.В. Белова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 12" имени Долженко Василия Фроловича
 ОГРН 10222304719601
 ИНН 2351500450
 КПП 2351500450