

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»
ИМЕНИ ДОЛЖЕНКО ВАСИЛИЯ ФРОЛОВИЧА
(МБОУ «СОШ № 12»)

ПРИКАЗ

12 февраля 2024 г.

№ 148-1

ст-ца Алексее-Тенгинская

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Рособнадзора №2160 от 21.12.2023 г «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом МОН и МП Краснодарского края от 25.03.2020 № 1163 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края», приказом МОН и МП Краснодарского края от 24.02.2022 № 417 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25 марта 2020 г. № 1163 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края»», письмами МОН и МП КК от 08.12.2023г. № 47-01-13-23898/23 «О проведении ВПР в 2024 году», ГКУ КК Центр оценки качества образования от 07.02.2024 г. № 89 «О проведении ВПР в 2024 году», Письмо МОНиМП КК от 09.02.2024г. № 47-01-13-2329/24 «О проведении оценочных процедур в 2024 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить координатором в МБОУ «СОШ № 12» Белову Е.А., заместителя директора по УВР. Вменить ей в обязанности:
 - 1.1. Осуществлять организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения работ в школе.
 - 1.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 1.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 1.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и

список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

1.6.Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

1.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

1.8.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

1.9.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

1.10.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

1.11.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

1.12.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

1.13.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.14.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО, до 20.05.2024 г.

1.15.Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

2.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

19.03.2024 – 19.05.2024 – по учебным предметам начальной школы: «Русский язык» (часть 1, часть 2); «Математика»; «Окружающий мир». Согласно графика (Приложение 1).

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на 2, 3 уроках. Согласно графика (Приложение 1).

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе, Соловьеву М.А., классного руководителя.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

19.03.2024 – 19.05.2024 – по учебным предметам «История», «Биология», «Математика», «Русский язык» в традиционной форме. Согласно графика (Приложение 1).

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на 2, 3 уроках. Согласно графика (Приложение 1).

7. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Шкарупилову Г.А., классного руководителя.

8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

19.03.2024 – 19.05.2024 – по учебным предметам «Русский язык»; «Математика» в традиционной форме, «География»; «История»; «Биология»; «Обществознание» в традиционной форме по выбору ФИС ОКО. Согласно графика (Приложение 1).

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на 2, 3 уроках. Согласно графика (Приложение 1).

10. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Белову Н.Н., классного руководителя.

11. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

19.03.2024 – 19.05.2024 – по учебным предметам «Математика», «Русский язык», «Иностранный язык»; в традиционной форме, «География»; «История»; «Биология»; «Обществознание»; «Физика»; в традиционной форме по выбору ФИС ОКО. Согласно графика (Приложение 1).

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на 2, 3 уроках. Согласно графика (Приложение 1).

13. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе, Ярикову А.Ю., классного руководителя.

14. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

19.03.2024 – 19.05.2024 – по учебным предметам «Русский язык»; «Математика» в традиционной форме, «География»; «История»;

«Биология»; «Обществознание»; «Физика»; «Химия»; один предмет в традиционной форме, один предмет в компьютерной форме.
Согласно графика (Приложение 1).

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на 2, 3 уроках. Согласно графика (Приложение 1)

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Белову Е.А., классного руководителя.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **11 классе** в следующие сроки:

01.03.2024 – 22.03.2024 – по учебным предметам «Иностранный язык»; «География»; «История»; «Биология»; «Физика»; «Химия». Согласно графика (Приложение 1).

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на 2, 3 уроках. Согласно графика (Приложение 1).

19. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе, Лабинцеву Т.В., классного руководителя.

20. Утвердить состав Предметных комиссий для проверки ВПР:

Предмет	Состав комиссии
Русский язык, 4,5,6,7 классы	Белова Людмила Васильевна – председатель комиссии; Белова Елена Александровна – заместитель председателя комиссии; Лях Карина Александровна – член комиссии, эксперт; Володина Ольга Александровна - член комиссии, эксперт;
Русский язык, 8 класс	Белова Елена Александровна – председатель комиссии; Лях Карина Александровна – заместитель председателя комиссии; Ярикова Алия Юрьевна – член комиссии, эксперт; Володина Ольга Александровна - член комиссии, эксперт;
Математика, 4, 5, 6, 7, 8 классы	Белова Людмила Васильевна – председатель комиссии; Белова Елена Александровна – заместитель председателя комиссии; Лабинцева Т.В. – член комиссии, эксперт; Володина Ольга Александровна – член комиссии, эксперт;
Биология	Белова Людмила Васильевна – председатель комиссии; Белова Елена Александровна – заместитель председателя комиссии; Саурина Галина Петровна – член комиссии, эксперт; Володина Ольга Александровна – член комиссии, эксперт;

Физика	Белова Людмила Васильевна – председатель комиссии; Лабинцева Татьяна Владимировна – заместитель председателя комиссии; Белова Елена Александровна – член комиссии, эксперт; Володина Ольга Александровна – член комиссии, эксперт;
География	Белова Людмила Васильевна – председатель комиссии; Белова Елена Александровна – заместитель председателя комиссии; Саурина Галина Петровна – член комиссии, эксперт; Володина Ольга Александровна – член комиссии, эксперт;
История	Белова Людмила Васильевна – председатель комиссии; Белова Елена Александровна – заместитель председателя комиссии; Лях Карина Александровна – член комиссии, эксперт; Володина Ольга Александровна - член комиссии, эксперт;
Обществознание	Белова Людмила Васильевна – председатель комиссии; Белова Елена Александровна – заместитель председателя комиссии; Лях Карина Александровна – член комиссии, эксперт; Володина Ольга Александровна - член комиссии, эксперт;
Окружающий мир	Белова Людмила Васильевна – председатель комиссии; Белова Елена Александровна – заместитель председателя комиссии; Белова Наталья Николаевна – член комиссии, эксперт; Володина Ольга Александровна – член комиссии, эксперт;
Химия	Белова Людмила Васильевна – председатель комиссии; Белова Елена Александровна – заместитель председателя комиссии; Белова Наталья Николаевна – член комиссии, эксперт; Лабинцева Татьяна Владимировна – член комиссии, эксперт;

21. Предметным комиссиям провести проверку ВПР в течении 2х дней после получения критериев проверки.

22. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

23. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах учителей МБОУ «СОШ № 12». Согласно Приложения 2.

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Беловой Е.А.. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Беловой Е.А.

25.Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 12»



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Л.В. Белова".

Л.В.Белова

ВПР 2024 первая волна Окружающий мир 4 класс																														
Индивидуальные результаты																														
Предмет:		Окружающий мир																												
Максимальный балл:		32																												
Дата:		19.03.2024																												
ОО	Муниципалитет	Название ОО	Группы участников	Класс	1	2	3.1	3.2	3.3	4	5	6.1	6.2	6.3	7.1	7.2	8К1	8К2	8К3	9.1	9.2	9.3	10.1	10.2	Первичный балл	Отметка	Отметка по журналу			
					(26)	(26)	(16)	(26)	(36)	(26)	(16)	(16)	(16)	(16)	(26)	(16)	(16)	(16)	(16)	(16)	(16)	(16)	(16)	(16)				(16)	(16)	(16)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 12" имени Долженко Василия Фроловича Кол-во участников: 9																														
edu233790	Тбилисский	МБОУ "СОШ № 12"	40001	1	2	2	1	2	3	2	1	1	1	1	0	1	2	1	1	1	0	0	1	2	0	0	2	26	4	5
edu233790	Тбилисский	МБОУ "СОШ № 12"	40002	1	2	1	1	2	3	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	0	1	2	29	5	5
edu233790	Тбилисский	МБОУ "СОШ № 12"	40003	1	2	2	1	2	3	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	31	5	5
edu233790	Тбилисский	МБОУ "СОШ № 12"	40004	1	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	1	2	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	16	3	4
edu233790	Тбилисский	МБОУ "СОШ № 12"	40005	1	2	1	1	2	0	1	1	0	0	1	1	2	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	22	4	4
edu233790	Тбилисский	МБОУ "СОШ № 12"	40006	1	2	1	0	2	3	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	26	4	3
edu233790	Тбилисский	МБОУ "СОШ № 12"	40007	1	2	2	1	2	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	23	4	5
edu233790	Тбилисский	МБОУ "СОШ № 12"	40008	1	2	0	0	2	0	2	0	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	0	23	4	4
edu233790	Тбилисский	МБОУ "СОШ № 12"	40009	1	2	1	0	2	3	2	1	1	0	2	0	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	28	5	5

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБОУ "СОШ № 12"

Л.В. Белова

Л.В. Белова

