

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»
ИМЕНИ ДОЛЖЕНКО ВАСИЛИЯ ФРОЛОВИЧА
(МБОУ «СОШ № 12»)

ПРИКАЗ

от 01 ноября 2024 года

№ 99

ст-ца Алексее-Тенгинская

**Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ № 12»
в 2024-2025 учебном году**

На основании Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году, утвержденной министром образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25.10.2024 г., анализа проведения государственной итоговой аттестации 2024 года, в целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ «СОШ № 12» в 2024-2025 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Беловой Е.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, разработать Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ «СОШ № 12» на 2024-2025 учебный год с учётом проведённого анализа результатов государственной итоговой аттестации 2024 года.
2. Обратить внимание на вопросы повышения качества образования по всем предметам при подготовке к государственной итоговой аттестации.
3. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ «СОШ № 12» в 2024-2025 учебном году согласно приложению.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ «СОШ № 12»



Л.В.Белова

Приложение к приказу директора
МБОУ «СОШ № 12»
№ 99 от 1 ноября 2024 года

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «СОШ № 12» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.	Проведение анализа результатов ГИА 2024 года	август	Белова Е.А.
2.	Рассмотрение итогов ГИА 2024 на школьных методических объединениях, методическом совете и обсуждение подготовки к ЕГЭ И ОГЭ	август-октябрь	Белова Н.Н. руководители ШМО
3.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях педагогических советов	август	Белова Е.А.
4.	Анализ результатов ГИА выпускников 2024 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании и медаль «За особые успехи в учении».	июль	Белова Е.А.
5.	Размещение на сайте школы анализ результатов ГИА 2024	август	Белова Е.А.
6.	Проведение анализа результатов краевых диагностических работ, всероссийских проверочных работ.	в течение учебного года	Белова Е.А.
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования			
1.	Анализ подготовки, определение задач на 2024-2025 учебный год.	сентябрь-октябрь	Белова Е.А., учителя - предметники
2.	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам, пост курсовое сопровождение, участие в вебинарах, посвященных ГИА 2025. Устранение выявленных дефицитов в преподавании предметов.	в течение учебного года	Белова Е.А., Белова Н.Н.
3.	Участие в работе консультационных пунктов по предметам, включенным в перечень для сдачи ОГЭ, ЕГЭ.	январь-май	Белова Е.А., учителя-предметники
4.	Проведение методических объединений, мастер-классов, семинаров, совещаний с обсуждением проблемных тем по подготовке к ГИА-9,11, обмен	по отдельному графику	Белова Е.А. руководители ШМО

	опытом по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.		
5.	Участие в работе межшкольных факультативов для обучающихся 9, 11-х классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку.	март-май	Белова Е.А., учителя-предметники
6.	Мониторинг промежуточных результатов подготовки выпускников, претендующих на получение аттестата особого образца и медали «За особые успехи в учении» в 2025 году	декабрь апрель	Белова Е.А., классные руководители 9,11 классов
7.	Организация работы с одаренными обучающимися.	в течение учебного года	Белова Н.Н.

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

1.	Приказ о назначении ответственного за организацию подготовки к ГИА в 2025 году	сентябрь	Белова Л.В.
2.	Подготовка локальных актов (приказов, методических рекомендаций) школьного уровня по организации и проведению ГИА 2025: - о работе телефонов «горячей линии»; - о повышении качества подготовки к ГИА 2025 года; - о проведении информационно-разъяснительной работы при подготовке и проведении ГИА 2024-2025 - об утверждении «Дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году; - о проведении итогового сочинения, как допуск к ГИА; - об обеспечении информационной безопасности при проведении сочинения на территории МБОУ «СОШ № 12»; - о проведении итогового собеседования по русскому языку; - о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 12» в 2025 году».	сентябрь-май	Белова Е.А.
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, 11: - оформление школьного и предметных информационных стендов; - проведение классных часов с выпускниками; - проведение родительских собраний; - оформление информационных блоков в школьной библиотеке; - организация работы сайта и телефонов «горячей линии»; - психологическое сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-11, учителей-предметников, членов предметных комиссий.	сентябрь-май	Белова Е.А., учителя-предметники библиотекарь педагог-психолог

4.	Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к: -итоговому сочинению в 11 классе, -устному собеседованию в 9 классе; -экзамену по математике на 2-х уровнях; -экзаменам по учебным предметам по выбору.	октябрь-ноябрь	Белова Е.А.
5.	Организация работы по изучению методических рекомендаций ИРО КК при подготовке к ГИА-2025	весь период	Белова Е.А.
4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Подготовка необходимых распорядительных документов ОО: создание рабочей группы, о работе «горячей линии»; о проведении информационно – разъяснительной работы, об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников (в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ); о повышении качества подготовки к ГИА; об информационной безопасности при проведении ГИА; о проведении сочинения, как допуска к ГИА-11, устного собеседования, как допуска к ГИА-9.	в течение учебного года	Белова Е.А.
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего года; -лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 декабря	Белова Е.А.
3.	Предоставление информации для формирования РИС ГИА 2025.	с октября 2024 до 1 февраля 2025 до 1 марта 2025	Белова Е.А.
4.	Организация проведения итогового сочинения, как допуск к ГИА	04.12.2024 05.02.2025 9.04.2025	Белова Е.А.
5.	Организация итогового устного собеседования в 9 классах, как допуска к ГИА	12.02.2025 12.03.2025 21.04.2025	Белова Е.А.
6.	Создание базы данных для проведения ЕГЭ и ОГЭ. Уточнение списка обучающихся с выбором предметов ЕГЭ, ОГЭ.	ноябрь - февраль	Белова Е.А. классные руководители 9,11 классов
7.	Организация формирования базы данных выпускников: -уточнение сведений о выпускниках, выбор предметов для сдачи ГИА; -внесение сведений об участниках ГИА и изменений в информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ГИА.	до 1 февраля 2025 до 1 марта 2025	Белова Е.А. классные руководители 9,11 классов
8.	Мониторинг движения выпускников 9,11 классов, выбывших и прибывших в РИС ГИА -9 и ГИА-11.	ежемесячно	Белова Е.А.
9.	Организация информационно – разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками школы, выпускниками и родителями об особенностях	в течение учебного года	Белова Е.А.

	проведения ГИА-2025.		
10.	Создание подборки нормативно – правовых актов и инструктивных материалов федерального, регионального, муниципального уровней.	по мере поступления	Белова Е.А.
11.	Сбор и формирование сведений о гражданах в качестве общественных наблюдателей ГИА-9 и ГИА-11.	февраль – май	Белова Е.А.
12.	Организация психологического сопровождения ГИА в школе.	в течение учебного года	педагог-психолог
13.	Участие в региональном тренировочном мероприятии по технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и проведения экзамена по иностранным языкам (устная часть)	март-май	Белова Е.А.
14.	Выявление предварительной численности выпускников, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении»	апрель – май	Белова Л.В. Белова Е.А.
15.	Анализ участия в ЕГЭ и ОГЭ, издание приказа по результатам; утверждение плана работы на 2024 – 2025 учебный год.	август	Белова Л.В. Белова Е.А.

5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11

1.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения:</p> <p>ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), ведение сайта ОО в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ЕГЭ по предметам, места на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - об информировании о результатах ГИА. <p>ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку - о сроках и местах регистрации для участия в ГИА-9 по учебным предметам; объявление о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА-9; - объявление сроков проведения ГИА-9; - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); 	<p>до 6 ноября 2024</p> <p>до 6 ноября</p> <p>до 21 февраля</p> <p>до 21 февраля</p> <p>до 25 апреля</p> <p>до 25 апреля</p> <p>до 6 августа</p> <p>до 6 августа</p> <p>до 10 января</p> <p>до 10 января</p> <p>до 10 января</p> <p>до 31 января</p> <p>до 31 января</p> <p>до 18 апреля</p>	Белова Е.А.
----	---	--	-------------

	- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период).	до 18 апреля	
2.	Участие в краевых и проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА 2025 ГИА 11. ГИА 9	22 ноября 2024 24 января 2025 15 мая 2025 13 декабря 2024 7 февраля 2025 18 апреля 2025	Белова Е.А. классные руководители 9,11 классов
3.	Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья и их родителями по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) и сдачи экзаменов.	ноябрь апрель	Белова Е.А.
4.	Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 в ОО.	с 1 ноября 2024 по сентябрь 2025	Белова Е.А.
5.	Участие в краевых родительских собраниях об особенностях проведения ГИА в режиме видеоконференций ГИА – 11 ГИА - 9	22 ноября 2024 24 января 2025 15 мая 2025 13 декабря 2024 7 февраля 2025 18 апреля 2025	Белова Е.А. классные руководители 9,11 классов
6.	Проведение классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА -2024	в течение года	классные руководители 9,11 классов
7.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-2024	в течение года	Белова Е.А. классные руководители 9,11 классов
8.	Организация совещаний с педагогическими работниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-2025: 1. «Формирование РИС ГИА обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11»; 2. «Результаты ГИА-2025, организация проведения ГИА-2025»; 3. «Подготовка ОО к проведению итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 года. Правила заполнения бланков сочинения (изложения); 4. «О проведении дополнительной информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ и ЕГЭ в связи с завершением сроков подачи заявлений»; 5. «Об организации подготовки специалистов, привлекаемых к работе в ППЭ на ГИА-2025»; 6. «О проведении основного этапа государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».	октябрь ноябрь февраль-март март апрель	Белова Е.А.

9.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	весь период	педагог-психолог
10.	Информирование участников ГИА о нормативно-правовых и инструктивных документах федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА-9 и ГИА-11 (через сайт ОО).	в течение учебного года	Белова Е.А. Володина О.А.
11.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2025 по сравнению с ГИА 2025 года и работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года на сайте ИРО Краснодарского края.	ноябрь-декабрь	Белова Е.А. учителя-предметники
12.	Работа с родителями, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов: проведение индивидуально-групповых бесед, консультаций.	октябрь	Белова Е.А. классные руководители
13.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	март-апрель	Белова Е.А.
6. Мероприятия с обучающимися и родителями по повышению качества подготовки к ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Составление графика проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь	Белова Е.А.
2.	Внесение корректировок в планы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов по русскому языку и математике.	по мере необходимости	Белова Е.А.
3.	Проведение диагностических работ по подготовке выпускников к ГИА.	по отдельному графику	Белова Е.А.
4.	Проведение анализа результатов проведения диагностических работ, всероссийских проверочных работ. Выявление проблем и их решение.	по отдельному графику	Белова Е.А., учителя - предметники
5.	Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций: - с неуспевающими; - с одаренными выпускниками.	по отдельному графику	Белова Е.А. учителя - предметники
6.	Организация индивидуальных консультаций по подготовке ГИА по математике, русскому языку и предметам по выбору.	ноябрь-май	Белова Е.А. учителя - предметники
7.	Проведение занятий по обучению учащихся заполнению бланков регистрации и бланков записи № 1,2, дополнительного бланка записи.	в течение учебного года	Белова Е.А. учителя - предметники

8.	Информирование родителей слабоуспевающих выпускников о результатах их обученности по предметам, посещениях ими консультаций и дополнительных занятий.	еженедельно	Белова Е.А.
9.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) под роспись результатов ДР, ВПР и пробных экзаменов по предметам.	ежемесячно	учителя-предметники, классные руководители
10.	Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся.	1 раз в четверть	Белова Е.А. классные руководители
7. Контроль организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Контроль работы за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2025 в работе при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11.	ноябрь - май	Белова Е.А.
2.	Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ГИА (беседы с выпускниками, тестирование).	в течение года	Белова Е.А.
3.	Мониторинг качества образования в школе, контроль качественной успеваемости выпускников 9-х, 11 классов.	в течение года	Белова Е.А.
4.	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика, предметы по выбору), работа по устранению пробелов в знаниях обучающихся.	март	Белова Е.А.
5.	Контроль за эффективным проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися, ведение диагностических карт.	январь	Белова Е.А.
6.	Контроль посещения консультаций по сдаваемым учебным предметам обучающимися 9-х, 11 классов.	по графику	Белова Е.А. классные руководители
7.	Осуществление контроля проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования, как допуска к ГИА.	декабрь-май	Белова Е.А.
8.	Контроль за содержанием и своевременным обновлением сайта ОО (раздел ГИА).	постоянно	Белова Е.А. Булгаков А.В.

Заместитель директора по УВР

Белова Е.А.