

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»  
ИМЕНИ ДОЛЖЕНКО ВАСИЛИЯ ФРОЛОВИЧА  
(МБОУ «СОШ № 12»)

**ПРИКАЗ**

от 30 марта 2021г

№ 114

ст. Алексее-Тенгинская

**Об организации приема в первый класс  
в МБОУ «СОШ № 12»**

В соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава МБОУ « СОШ № 12», постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 25.02.2021 № 150 «О закреплении образовательных организаций за территориями муниципального образования Тбилисский район на 2021 год», положения « О Порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ « СОШ № 12», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием детей в 1 класс в заявительном порядке, проживающих на закрепленной территории с 1 апреля 2021 года и завершить 30 июня 2021 года.
2. Начать прием заявлений родителей (законных представителей) детей в 1 класс, не зарегистрированных на закрепленной территории с 06 июля 2021 года и завершить не позднее 05 сентября 2021 года.
3. Создать приемную комиссию по решению вопросов, связанных с приемом обучающихся в 1 класс, в составе:  
Белова Л.В., директор школы;  
Белова Е.А., заместитель директора по УВР;  
Мешкова Л.Г., делопроизводитель
4. Обучение детей в школе по программе начального общего образования начинается по достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев на 01.09.2021 года.
5. Прием детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства Российской Федерации организовывать в установленном законодательстве порядке.
6. Предоставить возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в школе.
7. Назначить Сотникову Н.М. классным руководителем 1 класса в 2021-2022 учебном году.
8. Назначить Мешкову Л.Г., делопроизводителя школы, ответственной за прием документов, ведение журнала регистрации заявлений в 1 класс.
- 8.1. Оформить зачисление обучающихся в 1 класс приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 8.2. Прием документов осуществлять по графику работы канцелярии школы ( понедельник - пятница с 8.00 до 16.00 час.)
- 8.3. Своевременно, с 1 апреля 2021 года информировать директора МБОУ « СОШ №

- 12» о количестве поданных заявлений и о наличии вакантных мест.
9. Беловой Е.А., заместителю директора по УВР:
- в установленном порядке предоставлять информацию родителям (законным представителям) детей о наличии вакантных мест в школе;
  - обеспечить ознакомление родителей ( законных представителей) с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в школе;
  - организовать учет всех детей, проживающих в микрорайоне школы и подлежащих обучению: ст-ца Алексее-Тенгинская, х. Средний, х.Верхний, х.Причтовый;
  - оформить стенд с информацией о приеме в 1 класс до 01.04.2021 года;
  - провести родительское собрание будущих первоклассников в апреле 2021 года.
10. Сотниковой Н.М., классному руководителю 1 класса рекомендовать родителям будущих первоклассников для формирования личного дела обучающегося предоставить к 1 сентября 2021 года следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - заявление родителей (законных представителей) обучающегося с письменным согласием родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
11. Володиной О.А., ответственной за ведение сайта, размещать всю необходимую информацию по приему детей в 1 класс на сайте МБОУ « СОШ № 12».
12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 12»



Л.В.Белова