



«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ №12»

Белова Л.В.

«10» октября 2022 г.

## Положение МБОУ «СОШ № 12»

### о поощрении социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.

#### И. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.26. статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящее положение

- определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения обучающихся образовательной организации МБОУ «СОШ № 12» (далее-школа);
- регламентирует меры морального и материального поощрения обучающихся в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдения Правил внутреннего распорядка, участия в школьных и внешкольных творческих конкурсах, и спортивных состязаниях, других формах общественной жизни школы;
- изменения и дополнения в настоящее Положение согласуется с органами общественного и ученического самоуправления, утверждается Приказом директора школы.

#### II. Цель положения:

- обеспечение в школе благоприятной творческой обстановки для плодотворной учебы и работы;
- выявление активных, творческих и интеллектуально одаренных детей в каждом классе;
- поддерживание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- подготовка обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

#### III. Назначение и виды поощрений:

3.1. Учащиеся школы поощряются за:

- успехи в учебной, физкультурной, спортивной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных состязаниях, мероприятиях;
- поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы и социума;
- благородные поступки.

3.2. Школа применяет следующие виды поощрений:

- 3.2.1. награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» обучающихся 2-8 классов при следующем условии: четвертные, годовые отметки «5» (отлично) по всем предметам учебного плана за текущий учебный год;
- 3.2.2. объявление благодарности;
- 3.2.3. награждение почетной грамотой, грамотой или благодарственным письмом;
- 3.2.4. награждение ценным подарком;
- 3.2.5. награждение благодарственным письмом родителей;
- 3.2.6. помещение портрета обучающегося на стенд «Гордость школы»;
- 3.2.7. ходатайство о поощрении обучающегося в вышестоящие органы.

#### **IV. Выдвижение**

- 4.1. Для награждения похвальным листом «За отличные успехи в учении», классный руководитель предоставляет ведомость отметок. Решение о награждении принимает Педагогический совет, директор школы закрепляет решения Педагогического совета в приказе.
- 4.2. Другие поощрения применяются директором по представлению Педагогического совета, или Совета обучающихся, или классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах, предметных олимпиадах, мероприятиях, акциях и соревнованиях и объявляются в приказе о школе.

#### **V. Принципы применения поощрений**

- 5.1. Применение мер поощрения, установленных в школе, основано на следующих принципах:
  - единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся
  - широкой гласности
  - поощрение исключительно за личные заслуги и достижения
  - стимулирование системы морального и материального поощрения

#### **VI. Бланки наградных документов**

- 6.1. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» оформляется на бланках школьного образца, его выдача фиксируется в книге учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот
- 6.2. Благодарность, благодарственное письмо, почетная грамота, грамота, диплом, свидетельство оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном школой, произвольной формы, заверяется подписью директора и печатью школы, ставится дата.