

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 12»

Протокол № 1 от 09.01.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СОШ № 12

Л.В.Белова
Л.В.Белова

Приказ от 09.01.2023
№ 126

Положение об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 12»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года; санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", законов, постановлений и распоряжений Департамента управления образования и администрации города (района), касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных организациях, постановления администрации муниципального образования Тбилисский район от 29.11.2022 года № 1281 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 27 октября 2022 года № 1149 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся средних и старших классов общеобразовательных организаций муниципального образования Тбилисский район», Устава общеобразовательной организации.

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также Бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.

3.5. Питание в школе организовано на основе примерного циклического десятидневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных организаций, а также примерного ассортиментного перечня продукции, разработанного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, (фирмой-организатором питания), согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.6. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.8. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выдача

санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в школе осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании настоящего Положения.

3.10. Организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.11. Ответственность за организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, несет директор.

4. Порядок организации питания

4.1. В организации, осуществляющей образовательную деятельность, для всех школьников за безличный расчет осуществляется горячие завтраки.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее десяти дней, которое согласовывается директором школы и территориального органа Роспотребнадзора.

4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством (шеф-поваром), медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.5. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающихся:

- завтрак на 2 перемене – 1-е, 2-е, 3-е, 4-е классы;
- завтрак на 3 перемене – 5-е, 6-е, 7-е, 8-е, 9-е, 10-е, 11-е классы;

4.8. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

4.9. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки заведующему производством (шеф-повару) для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей,

- предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение директору школы и органу государственного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.10. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков;
- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.11. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. Порядок предоставления и расчетов за питание учащихся в общеобразовательных организациях

5.1. Обеспечение обучающихся горячим питанием осуществляется за счет следующих источников финансирования:

- федеральный бюджет;
- краевой бюджет;
- муниципальный бюджет;
- средства родителей (законных представителей).

5.2. Объем финансирования на горячее питание за счет бюджетных средств муниципального образования Тбилисский район утверждается ежегодно решением Совета муниципального образования Тбилисский район о принятии соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Размер стоимости горячего питания в день на одного обучающегося устанавливается в соответствии с циклическим меню, согласованным Управлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю и Министерством образования науки и молодежной политики Краснодарского края.

5.4. Обучающиеся 1-4 классов, осваивающие образовательные программы начального общего образования, обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов, предусмотренных на данные цели: обучающейся в 1-ю смену обеспечиваются горячим завтраком, обучающиеся во 2-ю смену

обеспечиваются горячим обедом. В дни непосещения общеобразовательной организации обучающимися, получающими начальное общее образование, бесплатное горячее питание не предоставляется, денежная компенсация его стоимости не возмещается. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование, прекращается в случае отчислений (выбытий) обучающихся из общеобразовательной организации. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся, получающих начальное общее образование, прекращается с даты, указанной в приказе общеобразовательной организации об отчислении (выбытии) обучающихся.

5.5. В целях дополнительного оздоровления учащихся общеобразовательных организаций муниципального образования Тбилисский район необходимо учащиеся начальных 1-4 классов обеспечиваются молоком и молочными продуктами, из расчета по 200 грамм не более двух раз в неделю на одного обучающегося, за счет средств бюджета муниципального образования Тбилисский район.

5.6. Объем финансирования затрат на частичную компенсацию удорожания стоимости питания обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций в размере 5,50 (пять) рублей 50 копеек в день на одного обучающегося за счет средств бюджета муниципального образования Тбилисский район.

5.7. Размер затрат на горячее питание за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается и утверждается приказом общеобразовательной организации.

5.8. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся, устанавливаются льготные категории (далее - льгота):

обучающиеся из многодетных семей;

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

6. Порядок получения льготы

6.1. Для получения льгот (за счет средств бюджета) родители (законные представители) обучающихся представляют в заявительном порядке в общеобразовательную организацию следующие документы:

№ п/п	Льготные категории	Необходимые документы для получения льготы по оплате за питание
1	2	3
1	Обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление родителей (законных представителей) на предоставление оплаты части питания за счет средств краевого бюджета. 2. Справка (удостоверение), подтверждающая постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года №836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае». Справка(удостоверение) представляется дважды в год на 1 января и 1 сентября. 3. Свидетельство о рождении ребенка (копия). 4. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей),(копия). 5. Страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС), (копия). 6. Номер лицевого счета в кредитной организации (копии первой страницы сберегательной книжки) или данные

		банковской карты
2	Обучающиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья в том числе дети инвалиды	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление родителей (законных представителей) на предоставление льготы по оплате за питание. 2. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), в котором указаны рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования. Заключение ПМПК выдается на соответствующий уровень образования (начальный или основной) и действует на весь срок обучения соответствующего уровня образования. 3. Свидетельство о рождении ребенка (копия). 4. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), (копия). 5. Страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС), (копия) 6. Номер лицевого счета в кредитной организации (копии первой страницы сберегательной книжки) или данные банковской карты.
3	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими образовательные программы на дому	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, осваивающему образовательные программы на дому; 2. Заявление одного из родителей (законных представителей) получателя компенсации о назначении выплаты денежной компенсации с указанием реквизитов кредитной организации для перечисления денежных средств, с приложением подтверждающих реквизиты документов; 3. Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя денежной компенсации и обучающегося (копия СНИЛС); 4. Копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, осваивающего образовательные программы на дому; 5. Копию паспорта получателя денежной компенсации; 6. Согласие на обработку персональных данных получателя компенсации и обучающегося с ОВЗ; 7. Копию справки из медицинского учреждения о необходимости обучения на дому.

6.2. Общеобразовательная организация формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием, оплаты части питания либо об отказе в обеспечении льготным питанием, компенсации за питание и уведомляет о принятом решении письменно одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Основанием для отказа в предоставлении льготного питания, оплаты части питания, компенсации за питание является предоставление недостоверных сведений либо неполного

пакета документов.

6.3. Директор общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления издает приказ о назначении обучающемуся льготного питания, оплаты части питания за счет средств краевого и местного бюджетов, компенсации за питание либо направляет заявителю письменный ответ об отказе в предоставлении льготы по оплате питания, оплаты части питания, компенсации за питание.

Отказ в предоставлении льготы может быть обжалован заявителем в управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район либо в судебном порядке.

Обеспечение льготным питанием, оплаты части питания, компенсации за питание осуществляется с даты издания приказа директором общеобразовательной организации о назначении льготы.

Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, обучающегося, класс обучения, дату назначения льготы и срок ее действия, реквизиты документа-основания предоставления льготы (дата, номер) с указанием срока его действия (при наличии).

6.4. Выплата денежной компенсации получателям компенсации осуществляется ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который оно предоставлялось.

Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней обучения учащихся, с предоставленным правом на льготное двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

Выплата денежной компенсации за декабрь текущего финансового года осуществляется в январе следующего финансового года.

6.5. Родители (законные представители) обучающегося с предоставленным льготным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), оплаты части питания, компенсации за питание, обязаны незамедлительно с момента наступления обстоятельств, влекущих изменения или прекращения прав обучающегося на обеспечение льготным питанием, оплаты части питания, компенсации за питание, в письменной форме известить директора общеобразовательной организации о наступлении таких обстоятельств.

6.6. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение льготным питанием, оплаты части питания, компенсации за питание, прекращается с даты наступления таких обстоятельств, о чем издается приказ директора общеобразовательной организации.

6.7. Обеспечение льготным питанием, оплаты части питания, выплаты денежной компенсации прекращается в случае :

- а) отчисления обучающегося из общеобразовательной организации;
- б) утраты родителями (законными представителями) права на получение льготы;
- в) изменение формы обучения обучающегося;
- г) смерть обучающегося;
- д) выезд обучающегося на постоянное место жительства за пределы Тбилисского района;
- е) прекращение образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией;
- ж) выбытие обучающегося из образовательного процесса на длительное лечение в течении учебного года на основании распорядительного акта образовательной организации;
- з) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

В день отчисления либо в день, когда общеобразовательной организации стало известно о прекращении оснований для предоставления льгот по питанию, оплаты части питания, выплаты денежной компенсации;

6.7.1. Родители (законные представители) обязаны в течение десяти календарных дней уведомить общеобразовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих

прекращение льготы, в том числе в виде компенсации. По истечении срока действия документов, подтверждающих право на льготу, право на получение льготы прекращается на следующий день, о чем издается приказ директора общеобразовательной организации.

Право на получение льготы возобновляется с момента представления документа - основания, подтверждающего право на получение льготы.

6.7.2. Выплата денежной компенсации приостанавливается в случаях:

- а) смерти родителя (законного представителя) на которого оформлена компенсация;
- б) лишения или ограничения родительских прав родителя(прекращения прав и обязанности опекуна или попечителя), которому начисляется и выплачивается компенсация;
- в) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- г) признание заявителя судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- д) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена выплата денежной компенсации.

Денежная компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В таком случае компенсационные выплаты возобновляются.

6.7.3. Прекращение или приостановление льгот по питанию, оплаты части питания, выплаты денежной компенсации утверждается приказом директора общеобразовательной организацией с уведомлением заявителя о приостановлении или прекращении данной льготы.

6.8. За дни нахождения обучающегося из многодетных семей, с ограниченными возможностями здоровья обучающихся в муниципальных образовательных организациях, с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими образовательные программы на дому, на стационарном (амбулаторном) лечении (санаторий, реабилитация), каникулярного периода, а также за выходные и праздничные дни денежная компенсация не выплачивается.

6.9. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие или несвоевременного предоставления необходимых сведений, а также предоставления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежат удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 4.9.1. настоящего Порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается получателем добровольно.

6.9.1. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя. В случае непредоставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 4.9.2. настоящего Порядка.

6.9.2. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке.

6.10. Информация о получателях денежной компенсации и размерах произведенных выплат подлежит размещению в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

7. Порядок предоставления льготного питания учащимся в общеобразовательных организациях из многодетных семей

7.1. Льготным питанием обеспечиваются обучающиеся из многодетных семей, занимающиеся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях.

7.2. Правом на получение льготного питания учащимся из многодетных семей предоставляется в заявительном порядке на основании предоставляемых в общеобразовательную организацию документов указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка.

7.3. Обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей осуществляется за счет средств краевых средств из расчета 10 рублей на одного обучающегося в день с учетом фактической посещаемости муниципальных общеобразовательных организаций. Льгота за питание для обучающихся из многодетных семей в размере 10 рублей частично компенсирует родительскую плату за питание.

Обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей осуществляется за счет муниципальных средств из расчета 3 рубля на одного обучающегося в день с учетом фактической посещаемости муниципальных общеобразовательных организаций. Льгота за питание для обучающихся из многодетных семей в размере 3 рублей частично компенсирует родительскую плату за питание.

7.4. Правом на получение льготного питания учащимися с ограниченными возможностями здоровья в том числе детьми инвалидами реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, предоставляется в заявительном порядке на основании предоставляемых в общеобразовательную организацию документов указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка.

7.5. В целях организации обеспечения бесплатного двухразового питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и детей инвалидов общеобразовательных организаций обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Тбилисский район, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - обучающиеся с ОВЗ) в дни учебных занятий:

организовать в общеобразовательной организации бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак или обед);

обеспечить предоставление денежной компенсации за второе одноразовое горячее питание (завтрак или обед).

В дни непосещения обучающимся с ОВЗ общеобразовательной организации, бесплатное питание и денежная компенсация не предоставляется.

7.6. Производить финансирование затрат на организацию двухразового горячего, бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в дневных муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы за счет средств бюджета муниципального образования Тбилисский район.

7.7. Ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца следующего за отчетным месяцем, образовательная организация предоставляет в МКУ ЦБ ОУ Тбилисского района таблицу учета учебных занятий, проведенных с ОВЗ обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Тбилисский район . В случае отклонения от учебного графика занятий, дополнительно предоставляется документ - основание (справка о стационарном (амбулаторном) лечении, нахождение на санаторном лечении, реабилитации и т.д.).

7.8 Расчет суммы денежной компенсации, подлежащей к перечислению получателю компенсации, осуществляется по формуле:

$$Ок=Куч.д \times Рк,$$

где;

Ок - объем денежной компенсации, подлежащей к перечислению;

Куч.д- количество учебных дней в отчетном месяце, согласно таблицу учета учебных занятий;

Рк - размер компенсации в день, установленный пунктом 6.6. настоящего Порядка

7.9. Денежная компенсация заявителю предоставляется за один учебный день обучения в муниципальных образовательных организациях муниципального образования

Тбилисский район в размере:

1- 4 классы- 67 рублей 00 копеек;

5-11 классы-80 рублей 00 копеек.

7.10. Уполномоченным органом по выплате денежной компенсации за питание обучающихся с ОВЗ общеобразовательных организациях, является управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район (далее - Управление).

8. Порядок предоставления денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими образовательные программы на дому

8.1. Правом на получение льготного питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осваивающими образовательные программы на дому предоставляется в заявительном порядке на основании предоставляемых в общеобразовательную организацию документов указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка.

8.2. Уполномоченным органом по выплате денежной компенсации за питание обучающихся с ОВЗ, осваивающих образовательные программы на дому, является управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район (далее - Управление).

8.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, обеспечиваются бесплатно двухразовым питанием в виде предоставления компенсации за питание в денежном эквиваленте, выплачиваемой за счет средств бюджета муниципального образования Тбилисский район.

8.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ, осваивающего образовательные программы на дому.

8.5. Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам указанном в пункте 4.1. настоящего Порядка предоставляет заверенные копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

8.6. Ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца следующего за отчетным месяцем, образовательная организация предоставляет в МКУ ЦБ ОУ Тбилисского района таблицу учета учебных занятий, проведенных с обучающимся с ОВЗ на дому. В случае отклонения от учебного графика занятий, дополнительно предоставляется документ - основание (справка о стационарном (амбулаторном) лечении, нахождение на санаторном лечении, реабилитации и т.д.).

8.7. Расчет суммы денежной компенсации, подлежащей к перечислению получателю компенсации, осуществляется по формуле:

$$Ок = Куч.д \times Рк,$$

где;

Ок - объем денежной компенсации, подлежащей к перечислению;

Куч.д- количество учебных дней в отчетном месяце, согласно таблицу учета учебных занятий;

Рк - размер компенсации в день, установленный пунктом 7.7 настоящего Порядка

8.8. Денежная компенсация заявителю предоставляется за один учебный день обучения на дому в размере:

1- 4 классы- 128 рублей 00 копеек;

5-11 классы-137 рублей 00 копеек.

8.9. Выплата компенсации прекращается с даты перевода обучающегося с ОВЗ,

осваивающего образовательные программы на дому, на очную форму обучения.

9. Порядок предоставления льготного питания обучающимся, чьи родители (законные представители) призваны на военную службу по мобилизации

9.1. Право на льготу по оплате питания в размере 100% имеют обучающиеся 5-11 классов чьи родители (законные представители) призваны на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач вооруженных сил Российской Федерации в рамках Специальной военной операции Российской Федерации начатой 24 февраля 2022 года.

10. Обеспечение контроля организации питания

10.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания и выплату денежной компенсации;
- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

10.2. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляет Комиссия по питанию.

10.3. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в образовательной организации.

10.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

10.5. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

10.6. Заведующий производством (повар) школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

10.7. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

10.8. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.9. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

10.10. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

- медицинский работник;
- заведующий производством (повар);
- лицо, ответственное за организацию питания;
- представитель органа государственного управления, родительской общественности.

10.11. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с

нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

10.12. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

10.13. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.14. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

11. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

11.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

12. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

12.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и

возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на городских, краевых, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

12.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

13. Документация

13.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение о школьной столовой;
- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- правила посещения столовой для обучающихся;
- табель учёта посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

14.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

14.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.