

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 4 от 29.12.2021г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
старшекласников
МБОУ «СОШ №12»
Протокол № 4 от 29.12.2021г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
"СОШ № 12"
от 29.12.2021г. № 122
_____ Л.В.Белова

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МБОУ «СОШ № 12»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о форме, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МБОУ «СОШ № 12» (далее - Положение) разработано в соответствии с

- ч.3 ст.17, п.10 ч.3 ст. 28, п.11 ст.28, ч.3 ст.34, ст.41, ст.58 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 (п.10.30 о нормировании объема домашнего задания);

- п.19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17;

- Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартам основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартам среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;

- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;

- Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МБОУ «СОШ № 12», утвержденным 29.12.2021г.;

- Основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «СОШ № 12».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 12», регламентирующим систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости,

объем и время на выполнение домашних заданий при работе МБОУ «СОШ № 12» в дистанционном режиме, в целях выявления уровня освоения основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы каждым обучающимся в дистанционном режиме.

II. Порядок осуществления текущего контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой в дистанционном режиме.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее ФГОС) по темам, разделам каждого курса.

2.2. Формами проведения текущего контроля являются:

- письменный ответ учащегося;
- самостоятельная, практическая или лабораторная работа (в домашних условиях);
- контрольная работа, тест;
- сообщение, реферат, презентация, творческая работа;
- сочинения, эссе;
- метапредметный творческий, поисковый проект;
- работа с атласами и контурными картами.

2.3.. Выбор форм текущего контроля осуществляется учителем дифференцированно с учетом контингента обучающихся; содержания учебного материала в соответствии с календарно-тематическим планированием; используемых образовательных дистанционных технологий и отражаются в календарно-тематических планах с указанием форм и средств текущего контроля.

2.4. Формы текущего контроля по отдельным предметам:

2.4.1. Текущий контроль учащихся по предмету «Технология» проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

- тестирование по теоретическим вопросам;
- выполнение индивидуального проекта и предоставление отчета;
- выполнение практических работ.

2.4.2. Текущий контроль учащихся по предмету «ОБЖ» проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

- творческие проекты и презентации;
- составление опорных конспектов и рефератов;

- тестирование.

2.4.3. Текущий контроль учащихся по предмету «Физическая культура» проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

- тестирование по разделам «История физической культуры», «Легкая атлетика»;

-выполнение проекта и предоставление отчета;

-самоконтроль при выполнении физических упражнений (ведение личного дневника).

2.4.4. Текущий контроль учащихся по предмету «Изобразительное искусство» проводится по итоговому продукту (рисунку)

2.4.5 Текущий контроль учащихся по предмету «Музыка» проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

- тестирование;

- художественно-техническое задание (эссе, стихи, презентации по восприятию музыкальных произведений).

2.5. При выборе форм текущего контроля учителю надо учитывать, что продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором составляет:

для учащихся 1-х – 2-х классов – не более 20 минут;

для учащихся 3-х – 4-х классов – не более 25 минут;

для учащихся 5-х – 6-х классов – не более 30 минут;

для учащихся 7-х – 11-х классов – не более 35 минут;

2.6. Получение учителем выполненных заданий от учащегося осуществляется посредством средств коммуникаций в виде фото, сканированного документа, текста Word, презентаций Power Point и т.д.

2.7. Периодичность текущего контроля устанавливается учителем дифференцированно с учетом календарно-тематического планирования, предусмотренного основной образовательной программой, не реже одного раза в неделю у каждого обучающегося.

2.8. Любая работа, выставленная на текущий контроль, оценивается учителем в порядке и по критериям, утвержденным Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации в МБОУ «СОШ № 12».

2.9. Оценки, поставленные в ходе текущего контроля, переносятся в электронный журнал и классный журнал. Проверочные работы учащихся, выполненные в ходе текущего контроля, хранятся каждым учителем до 01.01.2021г.

III. Порядок осуществления промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация учащихся – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Четвертные отметки учащимся в условиях обучения в дистанционном режиме выставляются в

соответствии с положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации в МБОУ «СОШ № 12» с применением среднеарифметического балла.

3.2. Годовая отметка выставляется:

- обучающимся 2 - 9 классов по пятибалльной системе с учетом приоритета 2-й и 3-й четверти, так как основной материал учебных курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, изучается в этот период;

- обучающимся 10 - 11 классов по пятибалльной системе, в том числе элективных учебных предметов.

IV Порядок идентификация личности

4.1. Идентификация личности обучающихся применяется при организации учебной деятельности, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, оказания учебно-методической помощи обучающимся и иных образовательных процедур при применении ЭО и ДОТ.

4.2. Электронная идентификация личности обучающегося осуществляется посредством авторизации в электронном дневнике «Сетевой город». Для идентификации обучающийся вводит свой логин и пароль, выданные ему при зачислении в школу.

4.3. Визуальная идентификация личности обучающегося осуществляется уполномоченным лицом (администрация школы, учитель, классный руководитель) посредством визуальной проверки личности обучающегося по документу, удостоверяющему его личность (паспорт, ученический билет)

4.4. Визуальная идентификация может осуществляться при помощи средств телекоммуникаций путем демонстрации уполномоченному лицу перед телекамерой страниц с фотографией документа, удостоверяющего личность обучающегося. При идентификации обучающийся должен полностью назвать фамилию, имя, отчество.

Директор МБОУ «СОШ № 12»



Л.В.Белова