

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»
(МБОУ «СОШ № 12»)

ПРИКАЗ

от 01.09.2020г

№ 54.

ст.Алексее-Тенгинская

Об организации питания в МБОУ «СОШ № 12».

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом управления образованием от 31.08.2020 года № 331 «Об организации питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Тбилисский район», с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детей при организации питания в общеобразовательных организациях,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 1 сентября 2020 года горячее питание обучающихся МБОУ «СОШ № 12» в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»:

1) для обучающихся 1-4 классов бесплатное горячее питание (завтрак) из расчета 58 рублей 80 копеек на одного обучающегося в день за счет консолидированного бюджета;

2) для обучающихся 5-11 классов горячее питание (завтрак) из расчета 5 рублей 50 копеек на одного обучающегося в день из местного бюджета + родительская плата;

3) бесплатное питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за счет средств местного бюджета;

4) питание обучающихся из многодетных семей в соответствии с требованиями постановления администрации муниципального образования Тбилисский район от 6 ноября 2014 года № 1050 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Тбилисский район «Развитие образования» с последующими изменениями и дополнениями.

5) Утвердить в соответствии с требованиями Роспотребнадзора режим работы столовой и график питания обучающихся в 2020-2021 учебном году, график дежурства в столовой учителей, состав бракеражной комиссии.

2. Назначить Мешкову Л.Г., ответственной за организацию питания обучающихся, организацию льготного питания с 01.09.2020г.

2.1. Обеспечить строгий учёт использования средств на организацию льготного питания и питания обучающихся за родительскую плату.

3. Сагдееву С.Б., повара, Гюлбекия С.С., повара, Лоскутову Ю.С. кладовщика, назначить ответственными за:

исправность технологического оборудования, санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке, осуществление контроля качества поступающей в МБОУ «СОШ № 12» продукции.

неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

1) наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и обучающимися;

2) обеспечение условий хранения, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

3) наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

4) проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории, регулярного вывоза мусора пищевых и бытовых отходов;

5) эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения.

Организовать системный контроль за организацией питания в МБОУ «СОШ № 12», в том числе за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока, регламента утилизации столово-кухонных отходов;

4. Классным руководителям 1-11 классов совместно с медицинским работником Лабинцевой Н.А. проводить информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством учебных и внеурочных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

4.1. Обеспечить просветительскую работу по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся и их родителей (конкурсы, классные часы, родительские собрания, круглые столы и др. мероприятия).

4.2. Продолжить реализацию образовательной программы «Разговор о правильном питании» в рамках внеурочной деятельности.

5. Беловой Е.А., заместителю директора по УВР, ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов

ответственных по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

5.1. Обеспечить своевременное прохождение курсовой подготовки поваров.

6. Володиной О.А., ответственной за официальный сайт, регулярно размещать информацию об организации питания на школьном сайте.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ «СОШ № 12»

Л.В.Белова

Ознакомлены 01.09.2020г

Сагдеева С.Б.

Лоскутова Ю.С.

Гюлбекян С.С.

Мешкова Л.Г.

Белова Е.А.

Володина О.А.

Сотникова Н.М.

Дубовикова Г.А.

Соловьева М.А.

Рыбасова Т.Н.

Лабинцев М.А.

Лабинцева Т.В.

Зыкова Л.В.

Макарова Е.Н.

Саурин В.Е.

