РАССМОТРЕНО на педагогическом совете протокол № 4 от 29.12.2021г.	СОГЛАСОВАНО на заседании Совета старшеклассников МБОУ «СОШ №12» Протокол № 4 от 29.12.2021г	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора МБОУ "СОШ № 12" от 29.12.2021г.№ 122 _____ Л.В.Белова

Белова Людмила Васильевна

Подписан: Белова Людмила Васильевна
DN: C=RU, OU=директор, O="МБОУ ""СОШ № 12"" МО Тбилисский район Краснодарский край", CN=Белова Людмила Васильевна, E=school12@tbl.kubannet.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: Краснодарский край, Тбилисский район, ст. Алексее-Тенгинская, ул. Школьная, 5
Дата: 2021.12.29 12:19:15+04'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Положение об Управляющем совете МБОУ«СОШ №12»

1. Общие положения

1.1. Управляющийсоветмуниципальногобюджетногообщеобразовательногоучреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее образовательной организации)является коллегиальным органом управления образовательной организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ,

- Законом от 29декабря 2012г.№273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации»,

- решениями Правительства РФ,

- Уставом,законамиииныминормативнымиправовымиактамиКраснодарскогокрая,

- нормативнымиправовымиактамиирешениямиорганов местногосамоуправленияиорганов управленияобразованиемТбилисскогорайона,

- Уставом образовательной организации настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.3.1. Определениеосновныхнаправлений(программы) развитияобразовательнойорганизации.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участниковобразовательногопроцесса.

1.3.3. Участие в определении компонента образовательной организации в составереализуемого государственного образовательного стандарта общего образования,профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточнойаттестацииидругихсоставляющихобразовательногопроцесса.

1.3.4. Содействие в организации оптимальных условий для осуществленияобразовательного процесса и форм его организации в образовательной организации,повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательныхпотребностейнаселения.

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждениюбюджетныхсредствипривлеченныхсредствизвнебюджетныхисточников,обеспечениепрозрачностифинансово-хозяйственнойдеятельности.

1.3.6. Контрользаздоровымиибезопаснымиусловиямиобучения, воспитанияитрудавобразовательнойорганизации.

1.3.7. Содействиереализациимиссииобразовательнойорганизации,направленнойнараз витие социального партнерства между участниками образовательного процесса ипредставителямиместногосообщества.

2. КомпетенцияУправляющегосовета.

Дляосуществления своихзадачУправляющийсовет:

2.1. ПринимаетУставобразовательнойорганизации,изменения и дополнениякнемуспоследующимпредставлениемучредителюдляутверждения ирегистрации.

2.2. Утверждает компонент образовательной организации государственногообразовательного стандарта общего образования, профили обучения по представлениюруководителя образовательной организации после одобрения педагогическим советомобразовательнойорганизации.

2.3. Выделяет представителей из числа членов управляющего совета не являющихсяработниками или обучающимися образовательной организации в состав экспертныхкомиссийпо лицензированиюиаттестации даннойобразовательнойорганизации.

2.4. Принимаетрешениеоединойвпериодзанятийформыодеждыдляобучающихсяиработ никовобразовательнойорганизации.

2.5. Утверждаетпосогласованиюсорганамиместногосамоуправлениякалендарныйуче бныйграфик.

2.6. Утверждает следующие правила и положения, являющиеся предусмотреннымиУставомучреждения,локальныминормативно-правовымиактами:

- ПоложениеобУправляющемсоветешколы,

- Положениео комиссияхУправляющего совета,

- Положениеопорядкеприемаобучающихсявшколу,

- Декларацияправучащихсяшколы,

- Правилаповеденияобучающихсявшколе,

- Программаобщественно-полезнойидосуговойдеятельностиучащихся,

- Положениео летнейтрудовойпрактикеучащихся,

- Положениео стипендияхучащихся,поощренияхивзысканияхучащихся,

- Правилаприемавпрофильныеклассыиклассысуглубленнымизучениемотдельныхпред метов,

- Положениеопринципахвзаимоотношенийучастниковобразовательного процессавсовместнойобразовательнойдеятельности,

- Положениеопорядкеоказаниядополнительных, вт.ч.платных,образовательныхслуг,

- Положениеопредпринимательскойииной, приносящейдоход,деятельностишколы,

- Положениеородительскомкомитетешколы,

- другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом школы к компетенцииУправляющегосовета.

2.7. СогласовываетвыборучебниковизчисларекомендованныхМинобрнаукиРоссии.

2.8.Принимаетрешениеобисключениюобучающихся изшколы(решениеоб

исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законныхпредставителей),принимается с согласияоргановопекиипопечительства).

2.9.Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законныхпредставителей) на действия (бездействие) педагогического, административного,техническогоперсоналашколы,осуществляетзащитуправучастниково бразовательногопроцесса.

2.10.Содействуетпривлечениювнебюджетныхсредствдляобеспечениядеятельностииираз витияшколы,определяетнаправленияипорядокихрасходования.

2.11. Согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, сметурасходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученныхшколой от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетныхисточников.

2.12. Согласовывает сдачуварендушколойзакрепленныхза нейобъектовсобственности.

2.13. Утверждаетотчетдиректорашколыпоитогамучебногоифинансовогогода.

2.14. Осуществляетконтрользасоблюдениемздоровыхибезопасныхусловийобученияивосп итаниявшколе.

2.15. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором школы о расторжениитрудовогодоговораспедагогическимиработникамииработникамиизчислаа дминистративногоперсонала.

2.16. Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителями о награждении,премировании, других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мердисциплинарноговоздействия,расторжениянимтрудовогодоговора.

2.17. Представляет учредителю и общественности ежегодный отчет школы по итогамучебногоифинансовогогода.

3. СоставиформированиеУправляющегосовета

3.1. Советсоздаетсявсоставе15членовсиспользованиемпроцедурвыборов,назначенияикоо птации.

3.2. Совет избирается из представителей обучающихся 9-11 классов, родителей (законныхпредставителей)обучающихся,педагогическихработников.

3.3. Члены Управляющего совета школы с правом решающего голоса избираютсяоткрытымголосованиемнаобщемсобраниишколыпоравнойквотепо5представи телейоткаждойкатегории.

3.4. В состав Управляющего совета по должности входят директор школы, заместительдиректора поучебно-воспитательнойработе(2-3ступени).

3.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытиявыборныхчленоввдвухнедельный срокпроводятсядовыборынаоснованииПоложенияопорядке выборовчленовУправляющегосоветаМБОУ«СОШ№12».

3.6. Работники образовательной организации, дети которых обучаются в даннойобразовательной организации, не могут быть избраны в члены Управляющего совета отродителей(законныхпредставителей)обучающихся.

3.7. ИзбранныечленыУправляющегосоветавправекооптироватьвсвойсоставчленовизчисла : лиц,окончившихданнуюшколу,работодателей(ихпредставителей),чья деятельность прямо или косвенно связана с данной образовательной организацией илитерриторией, на которой она расположена, представителей общественных организаций,организаций образования, науки и культуры, депутатов, общественно-активных граждан,с правомсовещательногоголоса.

3.8. Директор образовательной организации в трехдневный срок после получения спискаизбранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет список,назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает учредителя. Напервом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает изсвоегочислапредседателя, заместителя(заместителей)исекретаряУправляющегосовета.

Послепервогозаседанияполного составаУправляющего советаегопредседательнаправляетсписок членовсоветаучредителю.

4. Председатель,заместительпредседателяисекретарьУправляющегосовета.

4.1. Управляющийсоветвозглавляетпредседатель, избираемыйтайнымголосованиемизчисла членовУправляющегосоветабольшинствомголосов.

Представительучредителя,обучающиеся,директориработникишколынемогутбытьизбранып редседателемУправляющегосовета.

4.2. Председатель Управляющего совета: организует и планирует его работу, созываетзаседанияУправляющегосоветаипредседательствуетнаних,организуетназаседа ниеведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует ихвыполнение.

4.3. ВслучаеотсутствияпредседателяУправляющегосоветаегофункцииосуществляетего заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинствомголосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего составасекретаря Управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколированиезаседаний,а такжеведение документацииУправляющегосовета.

5. ОрганизацияработыУправляющегосовета

5.1. Заседание Управляющего совета проводится по мере необходимости, но не режеодного раза в течение учебного года, а также по инициативе председателя или потребованию руководителя образовательной организации, представителя учредителя,четверти(илиболее)членовУправляющегосовета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалыдоводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня дозаседания.ПриемныедниусекретаряиПредседателяУправляющегосоветадолжныбытьне режеодногоразавмесяц.

5.2. Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из школы принимается,какправило,вприсутствии обучающегося иего родителей (законныхпредставителей).

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенстваголосоврешающимявляетсяголоспредседательствующегона заседании.

5.4. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседанииУправляющегосоветаприсутствовалонеменее2/3егочленов.РешенияУправляющегосоветапринимаютсябольшинствомпоследующимвопросам:

согласование компонента образовательной организации государственногообразовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилейобучения,утверждениепрограммыразвитияшколы,

- внесение изменений и дополнений в устав школы с последующим представлениемучредителюдляутвержденияирегистрации,

решение о единой в период занятий формы одежды обучающихся, решение обисключениюобучающихсяизшколы,

- ходатайство,приналичииоснований,перед учредителеморасторжениитрудовогодоговорасдиректоромшколы,

иподругим вопросамсвоейкомпетенции.

5.5. НазаседанииУправляющегосоветаведетсяпротокол.

ПротоколзаседанияУправляющегосоветасоставляетсянепозднее5днейпослеегопроведения.

Впротоколезаседанияуказываются:

- местоивремяпроведениязаседания,

- фамилия,имя,отчествоприсутствующихназаседании,

- повесткаднязаседания,

- вопросы,поставленныенаголосование,иитогиголосованияпоним,

- принятыерешения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим назаседании, которыйнесетответственностьзаправильностьсоставленияпротокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатурудел образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющимправо быть избранными в члены Управляющего совета (родителям обучающихся,работникамшколы,обучающимсяна третьейступениобщегообразования).

5.6. ЧленыУправляющегосоветаработаютнаобщественныхначалах.

ШколавправекомпенсироватьчленамУправляющегосоветарасходы,непосредственносвязанные с участием в работе Управляющего совета, исключительно из средств,полученныхобразовательнойорганизациизасчетуставной,приносящейдоходы деятельностииизвнебюджетныхисточников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседанийУправляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов кзаседаниямвозлагаютнапредседателя.

6. КомиссииУправляющегосовета

6.1. ДляподготовкиматериаловкзаседаниямУправляющегосоветаивыработкипроектовпостановления,атакжедляполучения оперативнойиобъективнойинформациио деятельности школы Управляющий совет может создавать постоянные и временныекомиссии. Деятельность комиссии основывается на Положении о комиссияхУправляющего совета. Управляющий совет назначает из числа членов председателякомиссии,утверждаетее персональныйсоставирегламентработы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельностиУправляющего совета, могут включать в себя членов Управляющего совета иприглашенныхсправом совещательногоголосаи правом решающегоголоса.

6.3. Временныекомиссиисоздаютсядляпроработкиотдельныхвопросовдеятельностишколы,входящихвкомпетенцию Управляющегосовета.

6.4. Предложениякомиссийносятрекомендательныйхарактер.

7. Праваиответственностьчленов Управляющегосовета

7.1. ЧленУправляющегосоветаимеетправо:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета,выражатьвписьменнойформесвоеособоемнение,котороеприобщаетсякпротокол узаседанияУправляющегосовета.

7.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации образовательнойорганизации всю необходимую для участия в работе Управляющего совета информациюпо вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективнойинформацииодеятельности.

7.1.3. Присутствоватьназаседаниипедагогическогосовета,органовсамоуправлениясправомсовещательногоголоса.

7.1.4. ПредставлятьУправляющийсоветвсоставеэкспертныхкомиссийполицензированиюиаттестацииданнойобразовательнойорганизации.

7.1.5. Досрочновыйтииз составаУправляющегосовета.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности,действоватьприэтомдобросовестноирассудительно.

7.3. ЧленУправляющегосоветаможетбытьвыведениз егосоставазаследующиенарушения:

- пропускболеедвухзаседанийУправляющегосоветабезуважительнойпричины,

- совершениеаморальногопроступка,несовместимогосчленствомвУправляющемсовете,

- совершениепротивоправныхдействий,несовместимыхсчленствомвУправляющемсовете

7.4. Учредитель образовательной организации вправе распустить Управляющий совет,если этот орган не проводит своих заседаний в течение года или систематически (болеедвухраз)принимаетрешения,прямопротиворечащие законодательствуРФ.

Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня изданияучредителемактаоегороспуске.