Приложение
к приказу директора
МБОУ «СОШ № 12»
от 01.09.2021 г. № 39

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 12»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов школы	Постоянно	Директор школы, зам. директора по УВР
2	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Март 2022 г.	Администрация школы
3	Общее собрание работников школы на тему: «Антикоррупция».	Март 2022 г.	Директор школы
4	Разместить в холле школы ящик для обращений по предупреждению коррупции.	До 1.02.2022г.	Зам. директора по ВР
5	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы.	По мере поступления обращений	Директор
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на тематическое совещание работников правоохранительных органов и прокуратуры	По мере необходимости	Директор школы, зам. директора по ВР
7	Классные родительские собрания с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	В соответствие с графиком проведения родительских собраний	Директор школы, зам.директора по ВР
8	Организация контроля выполнения актов произведенных работ по ремонту школы	Постоянно	Директор школы, завхоз школы

9	Контроль порядка распределения и расходования бюджетных ассигнований	Постоянно	Директор школы, завхоз школы, председатель родительского комитета
10	Публичный отчет директора школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно	Директор школы
11	Увеличение количества представителей родительской общественности, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в т.ч. в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Постоянно	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР
12	Организация и проведение социологического опроса среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	Один раз в четверть	зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
13	Усиление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Администрация школы
14	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан	Постоянно	Директор школы